

Guatemala 29 de mayo del 2020

Informe-05-2020

Licenciada  
**Cinzia Renata Di Chiara Flores**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 119-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **mayo** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura **número 000231 Serie "B"**

#### Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.



## Resultados Obtenidos

- ✓ a) Se apoyó en la impresión de contratos del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ b) Se apoyó en el ingreso en la página de Guatenóminas e impresión de movimientos de personal de los servidores contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario".
- ✓ c) Se apoyó en la carga de contratos de los servidores contratados bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario", en la página de la Contraloría General de Cuentas.
- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de actas y certificaciones de actas relacionados a suspensiones y altas del IGSS del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" perteneciente al Ballet Moderno y Folklórico.
- ✓ e) Se apoyó en la elaboración de actas y certificaciones de actas relacionados a rescisiones del personal contratado bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" perteneciente al Ballet Moderno y Folklórico.
- ✓ f) Se apoyó en la elaboración de expedientes para solicitar Acuerdo Ministerial para contratación del personal 21 "Personal Supernumerario" perteneciente a las siguientes dependencias: Centro Cultural Miguel Angel Asturias y Ballet Nacional de Guatemala.

  
Vera Lucia Diaz Aguilar



Vo.Bo.

  
Ana Karina Pinzón Fuster  
Sub-Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes